

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР)

О предоставлении спортивно-оздоровительных и сопутствующих услуг, именуемых в дальнейшем Услуги, на территории ООО «Спорткомплекс «МЕРИДИАН», именуемого в дальнейшем КЛУБ, любому физическому или юридическому лицу, которое приняло условия, изложенные в настоящей Публичной оферте (Договоре) и оплатило услуги КЛУБА, именуемому в дальнейшем ПОСЕТИТЕЛЬ.

Настоящее соглашение носит характер публичной оферты, является эквивалентом «устного соглашения» и в соответствии с действующим законодательством Украины имеет надлежащую юридическую силу.

ПРЕАМБУЛА

1. Приведенная ниже информация является официальным предложением (публичной офертой) любому юридическому или физическому лицу заключить Договор на пользование Услугами. Указанный договор является публичным, т.е. согласно статье 633 Гражданского кодекса Украины его условия одинаковы для всех потребителей.
2. В соответствии со ст. 642 Гражданского Кодекса Украины заключением Договора с полным и безоговорочным принятием условий публичного договора, без подписания СТОРОНАМИ в каждом отдельном случае, является факт осуществления ПОСЕТИТЕЛЕМ платежа в счет оплаты Услуг и/или заполнение им Анкеты ПОСЕТИТЕЛЯ, заверенной подписью ПОСЕТИТЕЛЯ, сопровождаемое прохождением им процедуры оформления именной Клубной карты (далее – Карта) на право пользования услугами, согласно «ПРАВИЛ посещения и пользования услугами фитнес-клуба спортивного комплекса «МЕРИДИАН» (Приложение №1). Этим ПОСЕТИТЕЛЬ подтверждает, что ознакомился с условиями Договора и сознательно без принуждения согласился с ними.
3. Публичная оферта так же является принятой при регистрации ПОСЕТИТЕЛЯ на сайте КЛУБА. Сайт Исполнителя расположен по адресу <http://www.m-gym.com.ua/>.
4. Заключая Договор, ПОСЕТИТЕЛЬ подтверждает, что целиком и полностью ознакомлен и согласен с его условиями, а также, в случае, если ПОСЕТИТЕЛЬ является физическим лицом, дает разрешение на обработку КЛУБУ своих персональных данных с целью возможности выполнения условий настоящего Договора, возможности проведения взаиморасчетов, а также для получения справок, счетов, актов и других документов. Разрешение на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Договора, а также в течение следующих пяти лет после окончания его действия. Уничтожение персональных данных является основанием для расторжения договора и выполняется на основании письменного (бумажного) заявления клиента. В таком случае, договор расторгается с даты, указанной в ответном уведомлении КЛУБА. Кроме этого, заключением настоящего Договора, ПОСЕТИТЕЛЬ подтверждает, что он уведомлен (без дополнительного уведомления) о правах, установленных Законом Украины «О защите персональных данных», о целях сбора данных, а также о том, что его персональные данные передаются юридическому лицу ООО «Спорткомплекс «МЕРИДИАН» с целью возможности выпол-

нения условий настоящего Договора, возможности проведения взаиморасчетов, а также для получения справок, счетов, актов и других документов. ПОСЕТИТЕЛЬ также соглашается с тем, что КЛУБ имеет право предоставлять доступ и передавать его персональные данные третьим лицам без каких-либо дополнительных уведомлений ПОСЕТИТЕЛЯ, не изменяя при этом цель обработки персональных данных, в соответствии с Законом Украины. Объем прав ПОСЕТИТЕЛЯ, как субъекта персональных данных в соответствии с Законом Украины «О защите персональных данных» ему известен и понятен.

Статья 1. ПРЕДМЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 1.1.** Предметом Договора является платное предоставление ПОСЕТИТЕЛЮ спортивно- оздоровительных и сопутствующих услуг в спортивных залах (с необходимой инфраструктурой) в здании ООО «Спорткомплекс «МЕРИДИАН», расположенном по адресу: Киев, ул. Героев Севастополя, 11-В, под сервисной маркой «Фитнес-клуб M-GYM», принадлежащей ООО «Спорткомплекс «МЕРИДИАН».
- 1.2.** Услуги предоставляются согласно условиям Договора, приложений к Договору и действующих Прейскурантов.
- 1.3.** ПОСЕТИТЕЛЬ соглашается оплатить и принять услуги.

Статья 2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

КЛУБ обязан:

- 2.1.** Предоставлять Услуги в любое время, согласно заявленного времени работы КЛУБА, временных рамок конкретного пакета услуг, приобретенного ПОСЕТИТЕЛЕМ, утвержденных и опубликованных расписаний занятий/классов/сеансов и записи (для услуг, предоставляемых по записи).
- 2.2.** Предоставить оборудованную площадь для занятий, раздевалку на время получения Услуги, душевую и санузел.
- 2.3.** Вернуть средства за оплаченные услуги в течении 14 дней после оплаты на условиях оговоренных в п. 10 действующих «ПРАВИЛ посещения и пользования услугами фитнес-клуба спортивного комплекса «МЕРИДИАН» (Приложение №1), в дальнейшем ПРАВИЛА.

КЛУБ имеет право:

- 2.4.** Изменять действующее расписание групповых занятий в одностороннем порядке, добавлять или удалять занятия без персонального уведомления ПОСЕТИТЕЛЯ, оповещая об этом путем вывешивания нового расписания на информационных стендах, группах и страницах клуба в социальных сетях и на сайте КЛУБА за 14 (четырнадцать) дней до момента введения изменений.
- 2.5.** Отказать ПОСЕТИТЕЛЮ в получении услуг без возвращения оплаты за неиспользованные Услуги при нарушении условий данного Договора и Приложений к нему.
- 2.6.** Без предварительного оповещения устанавливать или отменять различные скидки, маркетинговые акции, льготы и дисконтные программы.
- 2.7.** Ограничивать использование любого тренажера или оборудования для проведения с ним ремонтных или профилактических работ.
- 2.8.** Ограничивать использование любого тренажера или оборудования в случае, если ПОСЕТИТЕЛЬ не соответствует разрешенным параметрам использования для этого тренажера/оборудования.
- 2.9.** Ограничить предоставление определенного вида Услуги в случае, если у квалифицированного персонала КЛУБА имеются опасения о допустимости данной услуги по состоянию здоровья ПОСЕТИТЕЛЯ и затребовать дополнительно медицинское подтверждение об отсутствии противопоказаний.
- 2.10.** При покупке ПОСЕТИТЕЛЕМ пакета услуг с фиксированным количеством занятий, засчи-

тать занятие, как использованное, при невозможности ПОСЕТИТЕЛЯ завершить тренировку по причинам, не зависящим от КЛУБА.

2.11. В случае просрочки оплаты за услугу «долгосрочная аренда шкафчика» более чем на 7 (семь) календарных дней, - изъять из него вещи ПОСЕТИТЕЛЯ. Претензии по поводу содержания шкафчика в данном случае КЛУБ не принимает.

2.12. Запретить ПОСЕТИТЕЛЮ:

- Проводить фото- видеосъемку в помещениях спорткомплекса без согласования с администрацией КЛУБА.
- Проводить публичные, агитационные и прочие рекламные акции без согласования с администрацией КЛУБА.
- Передавать свою Карту третьим лицам.
- Самостоятельно использовать звуковую, и также системы вентиляции и кондиционирования КЛУБА.

ПОСЕТИТЕЛЬ обязан:

2.13. Соблюдать ПРАВИЛА посещения и пользования услугами (Приложение №1).

2.14. Пройти соответствующую процедуру первого оформления, согласно п.3 действующих ПРАВИЛ.

2.15. До начала тренировок ознакомиться с Правилами техники безопасности на занятиях в фитнес-клубе M-GYM и Этическими нормами поведения в фитнес-клубе M-GYM (Приложение №2 и Приложение №3), и придерживаться их при пользовании Услугами.

2.16. При пользовании Услугами, соблюдать условия предусмотренные конкретным купленным пакетом услуг, а также учитывая, что:

- Групповые фитнес-занятия и занятия единоборствами проходят по расписанию, ознакомиться с которым можно у администраторов рецепции или на сайте КЛУБА. ПОСЕТИТЕЛЬ лично записывается на занятие, согласно действующего расписания. В случае крайней необходимости, ПОСЕТИТЕЛЬ может произвести или отменить запись на групповое занятие по телефону, за данные действия администрация ответственности не несет. Если ПОСЕТИТЕЛЬ не записался на занятие, КЛУБ вправе отказать ему в допуске на занятие при отсутствии в группе свободных мест. Информацию о записи и количестве мест на конкретную группу можно получить у администраторов КЛУБА.
- При проведении групповой тренировки на татами, ПОСЕТИТЕЛЮ, не имеющему пакета услуг, предусматривающего посещение групповых занятий единоборствами, самостоятельно заниматься на татами запрещено.
- Фитнес-занятия, помеченные, как «Эксклюзив» подлежат дополнительной оплате, согласно действующему прейскуранту.
- Приобретение персональных тренировок и индивидуальная работа с тренером проводится согласно п.8.6 действующих ПРАВИЛ.

2.17. Использовать спортивное оборудование и прочее имущество КЛУБА только по назначению.

2.18. Соблюдать чистоту в помещениях на территории КЛУБА.

2.19. Придерживаться правил личной гигиены.

2.20. Самостоятельно и ответственно контролировать состояние своего здоровья и не ставить под угрозу здоровье окружающих (при наличии хронических, инфекционных и дерматологических заболеваний).

2.21. Освободить помещения КЛУБА за 5 минут до окончания его работы.

ПОСЕТИТЕЛЬ имеет право:

2.22. Получать Услуги согласно данному Договору, Приложениям к нему и купленному пакету услуг.

2.23. Получать у дежурного тренера информацию о правилах пользования конкретными тренажерами и оборудованием.

2.24. Получать помощь (страховку) дежурного тренера при выполнении травмоопасных упражнений.

2.25. Пользоваться дополнительными услугами, не входящими в купленный Пакет услуг, за отдельную плату.

Статья 3. СТОИМОСТЬ и ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 3.1. Стоимость Услуг определяется действующими Прейскурантами.
- 3.2. КЛУБ имеет право изменять действующий Прейскурант без предварительного согласования с ПОСЕТИТЕЛЕМ. О таких изменениях ПОСЕТИТЕЛЬ может узнать на рецепции КЛУБА либо на клубном сайте.
- 3.3. Расчеты по Договору проводятся в национальной валюте в наличной или безналичной форме.

Статья 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За невыполнение или недостаточное выполнение обязанностей по этому Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Украины.
- 4.2. КЛУБ не несет ответственность за сохранность личных вещей ПОСЕТИТЕЛЯ.
- 4.3. КЛУБ не несет ответственность за состояние здоровья ПОСЕТИТЕЛЯ.
- 4.4. КЛУБ не несет ответственность за вред, причиненный здоровью или имуществу ПОСЕТИТЕЛЯ действиями третьих лиц или действиями самого ПОСЕТИТЕЛЯ.
- 4.5. ПОСЕТИТЕЛЬ несет ответственность за нанесенный ущерб оборудованию и имуществу КЛУБА в размере ремонтных работ.
- 4.6. КЛУБ не несет ответственность за технические неудобства, причиненные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ коммунальными службами.
- 4.7. Любые спорные отношения между СТОРОНАМИ, не урегулированные данным ДОГОВОРОМ, при отсутствии злоупотребления со стороны ПОСЕТИТЕЛЯ, решаются в пользу ПОСЕТИТЕЛЯ.

Статья 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента покупки и зачисления на Карту первого пакета услуг и действует на протяжении срока действия последнего купленного абонеента.
- 5.2. Договор считается пролонгированным в случае покупки ПОСЕТИТЕЛЕМ каждого последующего пакета услуг, количество пролонгаций неограниченно.

Статья 6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть расторгнут КЛУБОМ в одностороннем порядке согласно п.2.5. Статьи 2 данного Договора.
- 6.2. Договор может быть расторгнут ПОСЕТИТЕЛЕМ в порядке предусмотренном п.2.3. Статьи 2 данного ДОГОВОРА.

Статья 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

- 7.1. Претензии ПОСЕТИТЕЛЯ по предоставляемым Услугам принимаются КЛУБОМ к рассмотрению только в письменном виде и в срок не позднее 3-х календарных дней с даты возникновения спорной ситуации. Срок рассмотрения претензий ПОСЕТИТЕЛЯ составляет не более 14 (четырнадцать) рабочих дней.
- 7.2. Рассмотрение претензий к КЛУБУ, связанных с предоставлением Услуг, осуществляется при предъявлении ПОСЕТИТЕЛЕМ соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.
- 7.3. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем тексте Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Украины.

Генеральный директор
ТОВ «Спорткомплекс «Меридиан»

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
ПРИЛОЖЕНИЕ №2
ПРИЛОЖЕНИЕ №3



С.А. Неухацкая

ПРАВИЛА посещения и пользования услугами фитнес-клуба спортивного комплекса «МЕРИДИАН»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.** ООО «Спорткомплекс «МЕРИДИАН» (далее по тексту – «Спорткомплекс») - является частной компанией, предоставляющей услуги согласно действующему законодательству Украины, а также Уставу и другим утвержденным администрацией внутренним документам.
- 1.2.** Настоящие Правила обязательны к соблюдению всеми Клиентами, Посетителями и сотрудниками Спорткомплекса. Спорткомплекс, в лице администраторов отдела обслуживания клиентов, вправе отказать в обслуживании (при оформлении/продлении пакетов услуг и при разовых посещениях) любому посетителю, без объяснения причин.
- 1.3.** Незнание Правил посещения фитнес-клуба не освобождает от их выполнения.

2. ИНФРАСТРУКТУРА ФИТНЕС-КЛУБА.

- 2.1.** Фитнес-клуб Спорткомплекса «МЕРИДИАН» (далее по тексту – «Клуб») – ряд спортивных залов со вспомогательной инфраструктурой на территории Спорткомплекса, в которых клиентам предоставляется определенный набор услуг по поддержанию спортивной формы, оздоровлению, реабилитации, организации отдыха и досуга. В комплекс клубных услуг входят следующие спортивные залы и вспомогательные помещения: двухуровневый тренажерный зал, зал фитнеса, сайкл- студия, зоны единоборств и настольного тенниса, солярий, массажный кабинет, раздевалки, оборудованные инфракрасными кабинами-саунами, холлы, обслуживающие указанные залы, и служба Рецепции.
- 2.2.** На территории Клуба клиентам и гостям Клуба предоставляется ряд услуг от партнерских компаний. Администрация Спорткомплекса не несет ответственности за качество услуг компаний- партнеров.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КЛУБНОЙ КАРТЫ.

- 3.1.** Каждый клиент Клуба имеет Индивидуальную клубную карту (далее по тексту – «Клубная карта») – основной документ, дающий клиенту право на получение услуг Клуба и специальные льготы, предусмотренные для владельцев Клубных карт. Клубные карты регистрируются и активируются в специальном компьютерном программном обеспечении, используемом Клубом для обслуживания клиентов, после чего на них могут зачисляться предоплаченные клиентом услуги, номера карт могут участвовать в различных маркетинговых акциях Клуба. Клубные карты также используются для идентификации клиента при посещении им Клуба.
- 3.2.** Клубная карта оформляется при первом посещении клиентом Клуба, если клиент заявил о своем желании получать услуги на клубных условиях и согласен с положениями настоящих Правил. Клубная карта оформляется бесплатно при первичной оплате клиентом выбранного вида и количества услуг.
- 3.3.** При оформлении Клубной карты Клиент обязан предъявить администратору документ, удостоверяющий личность и заполнить типовую анкету. Администратор фотографирует Клиента с целью его идентификации в электронной клиентской базе Клуба. В соответствии с Законом Украины «О защите персональных данных» №2297-VI, Клиент обязан предоставить в письменной форме согласие на обработку собственных персональных данных для внутренних маркетинговых целей и обеспечения безопасности посетителей и сотрудников Клуба. Клиент имеет право отказаться предоставить в письменной форме согласие на обработку собственных персональных данных (в вышеуказанных целях), в этом случае Администрация не осуществляет оформление Клиента, отказавшегося. Администрация гарантирует конфиденциальность полученной информации в пределах, определенных действующим законодательством.

- 3.4.** При оформлении клубной карты и первичной покупке пакета услуг в фитнес-клуб, клиент должен быть ознакомлен администратором Отдела обслуживания клиентов с правилами техники безопасности и настоящими Правилами. Ознакомление и свое согласие с Правилами Клиент удостоверяет подписью в личной анкете клиента и обязуется выполнять их.
- 3.5.** При оформлении Клиент заносит в анкету клиента свои контактные данные и предоставляет Справку о состоянии здоровья. При отсутствии Справки, Клиент в анкете письменно удостоверяет свою полную ответственность за состояние своего здоровья и его возможные ухудшения при получении услуг в Спорткомплексе вследствие обострения каких-либо скрытых заболеваний.
- 3.6.** Клубные карты являются именными и не подлежат передаче третьим лицам. При попытке воспользоваться чужой картой, Нарушитель впредь лишается права пользования услугами Спорткомплекса без каких-либо компенсаций, а сама карта изымается и блокируется. Истинный владелец карты будет проинформирован администратором рецепции о том, что его карта считается недействительной.
- 3.7.** В случае утери или кражи клубной карты, Клиент обязан немедленно сообщить об этом администратору рецепции, после чего такая карта будет заблокирована, а получение услуг по ней станет невозможным.
- 3.8.** При утере или краже клубной карты клиенту на платной основе, согласно Прейскуранту (услуга «Восстановление клубной карты») выдается новая карта на тот же срок без потери неиспользованных занятий.
- 4. ОФОРМЛЕНИЕ КЛУБНОЙ КАРТЫ ДЛЯ РЕБЕНКА.**
- 4.1.** Дети до 14-ти лет допускаются к занятиям в дневное время до 20:00 в сопровождении взрослого родственника или при наличии персональной тренировки с тренером, при этом на абонемент распространяется скидка, установленная Прейскурантом.
- 4.2.** Дети с 14-ти до 16-ти лет допускаются к занятиям в тренажерном зале на общих основаниях, при условии обязательного проведения первой персональной тренировки с инструктором. Стоимость персональной тренировки определяется Прейскурантом.
- 4.3.** При оформлении клубной карты несовершеннолетнему, требуется присутствие одного из его родителей или официальных опекунов. Они знакомятся с Правилами, подтверждают свое согласие с перечисленными в них требованиями, и берут обязательство разъяснить их ребенку, подписью в соответствующей графе личной анкеты ребенка.
- 4.4.** Один из родителей или официальный опекун должен написать заявление с подтверждением своей ответственности за ребенка.
- 5. Оплата услуг.**
- 5.1.** Услуги Клуба являются платными. Услуги могут приобретаться клиентами оптом – пакетами или рознично – по одному сеансу/поминутно/разово. В пакеты услуг входит определенный предоплаченный набор услуг Клуба и определенное их количество, на которые действует цена, утвержденная Прейскурантом. Рознично продаются отдельные услуги.
- 5.2.** Оплата услуг производится путем предоплаты в наличной или безналичной форме. Приобретенные клиентом пакеты услуг вносятся на его Клубную карту. Розничные услуги клиенты могут оплатить без Клубной карты с немедленным их получением. Перечень услуг, розничная продажа которых разрешена без Клубной карты, устанавливается Прейскурантом.
- 5.3.** Пакеты услуг зачисляются на Клубную карту клиента дежурным администратором рецепции (администратором Отдела обслуживания клиентов) немедленно после поступления оплаты, после чего клиент может сразу начать пользоваться услугами, входящими в купленный пакет.
- 5.4.** Администрация имеет право без предварительного оповещения вводить и отменять разнообразные скидки, маркетинговые акции, льготы, учреждать дисконтные программы. Скидки, акции и пр. вводятся в действие, отменяются/приостанавливаются специальными положениями или распоряжениями Генерального директора, вступающими в силу с

момента опубликования их на информационном стенде Спорткомплекса, размещении на рецепции или опубликования на официальном сайте Спорткомплекса, если в тексте не указано иное.

6 КЛУБНЫЙ ЭТИКЕТ И РЕЖИМ РАБОТЫ.

6.1. Клиенты могут находиться в спортивных залах и пользоваться клубными услугами ежедневно:

- с 8.00 до 22.00 (Пн.-Пт.), с 9.00 до 20.00 (Сб.), с 10.00 до 17.00 (Вс.).

В дни, объявленные Кабинетом Министров Украины выходными, клуб также может быть закрыт или работать в сокращенном режиме, о чем посетители информируются Отделом обслуживания клиентов путем размещения соответствующих объявлений в зоне Ресепшн, в здании Спорткомплекса и на сайте клуба www.m-gym.com.ua.

6.2. Клиент обязан соблюдать пропускной режим в здание Спорткомплекса «МЕРИДИАН». При входе в зону фитнес-клуба Спорткомплекса, Клиент обязан предъявить администратору рецепции действующую клубную карту. В случае, если Клиент разово забыл свою карту, он может воспользоваться услугами фитнес-клуба только после идентификации его администратором в клиентской базе. Если посетитель второй раз подряд забыл клубную карту, то к пользованию услугами он не допускается.

6.3. На время пребывания в тренировочных залах и при пользовании дополнительными услугами, Клиент должен оставить свою клубную карту у администратора рецепции. Администратор выдает ему ключ от шкафчика в раздевалке и специальный магнитный брелок для допуска в разрешенные Клиенту помещения Спорткомплекса (лестничные марши, раздевалка). При утере/поломке/порче ключа или/и магнитного брелока Клиент обязан заплатить штраф, согласно действующему Прейскуранту.

6.4. Раздевалками 3, 4 и 5-го этажей фитнес-клуба могут пользоваться только клиенты с действующими пакетами услуг или клиенты по гостевому/пробному посещению. Клиенты солярия или настольного тенниса, не имеющие действующей клубной карты, оплатившие разовое посещение, в раздевалку не допускаются.

6.5. При пользовании услугой настольного тенниса: в раздевалку допускается владелец действующей Клубной карты. Партнеры по игре допускаются в раздевалку по предъявлению документа, удостоверяющего личность, при этом оплачивают разовую или долгосрочную аренду шкафа, согласно Прейскуранту.

6.6. Посетителям, не имеющим клубной карты с действующим пакетом услуг, находиться на территории фитнес-клуба (в т.ч. в залах) разрешается исключительно в сопровождении администраторов Отдела обслуживания клиентов или Дежурного тренера (за исключением игроков-партнеров Клиентов по настольному теннису).

6.7. Для осмотра Спорткомплекса посетитель допускается в зону фитнес-клуба только в сопровождении администратора или дежурного тренера.

6.8. Категорически запрещено находиться в здании Спорткомплекса в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

6.9. Находясь в здании Спорткомплекса, Клиенты и Посетители должны воздерживаться от громких, нецензурных и оскорбительных выражений, не нарушать общественный порядок и не создавать своим поведением неудобств другим Клиентам и персоналу Спорткомплекса.

6.10. Клиент не имеет права приносить в здание Спорткомплекса что-либо, что есть или может стать небезопасным, легковоспламеняющимся, горючим, радиоактивным, взрывоопасным, токсичным, вредным, загрязняющим или заражающим.

6.11. Спорткомплекс не несет ответственность за сохранность личных вещей Клиентов в период их пребывания на территории Спорткомплекса.

6.12. При грубых или систематических (более трех раз) нарушениях Правил действующий абонемент и клубная карта нарушителя аннулируется, оставшиеся на карте услуги не компенсируются, и Клиент-нарушитель лишается права посещения Спорткомплекса.

6.13. Любые спорные моменты в отношениях Спорткомплекса с Клиентами, а также вопросы, не урегулированные настоящими Правилами и другими действующими внутренними

документами Спорткомплекса, при отсутствии признаков злоупотребления со стороны Клиента, должны разрешаться в пользу Клиента.

7 ПОРЯДОК (ОСОБЕННОСТИ) ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛОВ.

- 7.1.** Клиенты обязаны соблюдать рекомендации тренера инструктора.
- 7.2.** Во время занятий Клиенты должны быть в удобной спортивной форме и сменной (чистой) обуви закрытого типа. Администрация настоятельно рекомендует не использовать косметические средства с резкими ароматами. На занятии в любом зале каждый клиент должен пользоваться полотенцем (в целях личной гигиены, а также для поддержания санитарного порядка при работе на тренажерах и фитнес-ковриках). Клиента, нарушившего данный пункт Правил, администратор или тренер Спорткомплекса имеет право не допустить к тренировке.
- 7.3.** Тренажерный зал. Посещение тренажерного зала Клиентом допустимо в любое время и день недели в пределах временной зоны действия пакета. Самостоятельная тренировка в зоне единоборств (второй уровень тренажерного зала), без персонального тренера, входит в посещение тренажерного зала.
- 7.4.** Клиенту, перед посещением тренировки в фитнес-залах, включая сайкл-студию, администратором рецепции выдается карточка-идентификатор, цвет которой соответствует виду занятия, на которое допускается клиент. Клиент, не предоставивший карточку тренеру, не допускается к занятию.
- 7.5.** Групповые фитнес-классы и занятия единоборствами проходят по расписанию, ознакомиться с которым можно у администраторов рецепции или на сайте Спорткомплекса. Так как количество мест в группах ограничено, клиент лично записывается на рецепции по направлениям, согласно действующему расписанию. В случае крайней необходимости, Клиент может произвести или отменить запись на групповое занятие по телефону, за данные действия администрация ответственности не несет. Если Клиент не записался заранее, администратор вправе отказать ему в допуске на занятие при отсутствии в группе свободных мест. При наличии свободных мест Клиент может посетить занятие без записи. Информацию о записи и количестве мест на конкретную группу можно получить у администраторов.
- 7.6.** Если Клиент предварительно записался на занятие, для него бронируется место в группе. Если при этом Клиент не явился на занятие без отмены записи за восемь часов до тренировки, занятие считается использованным, списывается у Клиента с его карты (для пакетов с фиксированным количеством посещений) и компенсации не подлежит.
- 7.6.1.** Если запись на группу не отменил Клиент, у которого открыт срочный пакет с неограниченным количеством занятий, срок действия его пакета будет сокращен на один день за каждое неотмененное занятие.
- 7.6.2.** Клиенты, имеющие действующий пакет с фиксированным количеством занятий, при посещении в день более одного занятия, обязаны сообщить об этом администратору рецепции заранее (при приходе в Клуб). При выявлении случаев посещения нескольких занятий в день без уведомления, Клиент, нарушивший данное правило, будет оштрафован (занятия будут списаны, как использованные) на количество неучтенных занятий в тройном размере.
- 7.6.3.** Клиенты, имеющие действующий пакет с неограниченным количеством занятий, при посещении в день более одного занятия, обязаны сообщить об этом администратору рецепции заранее. При выявлении случаев посещения нескольких занятий в день без уведомления, Клиент, нарушивший данное правило, будет первоначально предупрежден, а при каждом повторном нарушении срок действия его пакета будет сокращаться на два дня.
- 7.7.** Администрация имеет право изменять действующее расписание классов, добавлять новые направления тренировок или убирать из расписания классы с малой посещаемостью с оповещением об этом путем вывешивания новых расписаний на информационных стендах за 14 дней до их вступления в силу. Претензии от посетителей по поводу изменения расписания не принимаются.

- 7.8.** Если Клиент не посещал занятия без уважительной причины и срок действия пакета услуг на его карте истек, то неиспользованные занятия не восстанавливаются и не компенсируются. Не допускается также замена неиспользованных занятий на какие-либо другие дополнительные виды услуг, включая персональные тренировки.
- 7.9.** Действие пакета услуг, предоставляемого в рассрочку, сокращается на количество дней задолженности Клиента по оплате пакета.
- 7.10.** Действие пакета услуг с неограниченным количеством посещений может быть продлено на основании письменного заявления Клиента на имя Начальника отдела обслуживания клиентов в случае, если клиент представил медицинскую справку о временной нетрудоспособности, длительность которой, превышает 14 дней.

8. ВИДЫ ОСНОВНЫХ УСЛУГ.

- 8.1.** Виды пакетов услуг, предлагаемых владельцам Клубных карт.

ОСНОВНЫЕ – пакеты для посещения занятий в тренажерном зале, зоне единоборств, фитнес-залах и сайкл-студии.

Основные пакеты подразделяются по времени посещений:

- Дневные: понедельник-пятница - с 8.00 до 17.00, суббота - с 9.00 до 17.00, воскресенье - с 10.00 до 17.00;
- Полные: понедельник-пятница - с 8.00 до 22.00, суббота - с 9.00 до 20.00, воскресенье - с 10.00 до 17.00.

Владельцы полных пакетов имеют право посещать спортивные залы в любое время (в пределах установленного времени работы Клуба). Владельцы дневных пакетов, должны закончить тренировку до момента истечения дневного времени. С момента истечения этого времени, владельцы дневных пакетов обязаны уплатить штраф, согласно Прейскуранту.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ – разновидность основных пакетов, действующих в качестве маркетингового предложения. Пакеты могут включать в себя определенное количество бонусных дополнительных услуг на условиях, определяемых Прейскурантом или отдельными специальными Положениями.

- 8.3. В стоимость основных и специальных пакетов входит:**

- Посещения занятий в любом зале, разрешенном конкретным пакетом;
- Пользование раздевалками, с предоставлением шкафчика на время тренировки, душевыми и инфракрасной кабиной-сауной, установленной в раздевалке;
- Инструктаж по технике безопасности и пользованию оборудованием залов;
- Общее тренерское сопровождение;
- Персональная тренировка с инструктором тренажерного зала по льготной цене (при первичном оформлении в день приобретения первого пакета услуг).

- 8.4. Услуга «Пауза».** Пауза - временной промежуток, во время которого Клиент не пользуется услугами Клуба, но срок действия пакета на это время продлевается. Допустимая длительность Паузы устанавливается в Прейскуранте.

- 8.4.1.** Для активации услуги «Пауза» владелец Клубной карты с соответствующим пакетом подает письменное заявление на имя директора, после чего его Клубная карта блокируется для пользования услугами по соответствующему пакету. При этом Клиент может пользоваться другими услугами, предоплаченными в своей Клубной карте, или оплачивая их непосредственно перед использованием. После истечения срока действия паузы или до его истечения - по заявлению Клиента, его карта разблокируется и он может пользоваться услугами Клуба. При этом срок действия пакета продлевается на срок использованной паузы.

- 8.4.2.** Пауза может произвольно делиться на части, однако каждая из них не может иметь продолжительность менее пяти календарных дней. По окончании срока действия пакета неиспользованная пауза (либо ее часть) никак не компенсируется и не переносится на новый (продленный) пакет. Оформление паузы «задним числом» не допускается, за исключением случаев, когда Клиент действительно не пользовался услугами Клуба и имеет

документальное медицинское подтверждение о временной нетрудоспособности на этот период (но не более допустимой продолжительности паузы для данного вида пакета).

8.5. Персональные тренировки. Клиент имеет право на персональные тренировки, при наличии активной карты (с действующим пакетом и занятиями), в пределах временной зоны действия своего пакета по предварительной договоренности с тренером. При достижении такой договоренности, Клиент и тренер обязаны зафиксировать ее у администратора рецепции. Оплата персональных тренировок производится по Прейскуранту на условиях предоплаты. Срок действия предоплаченных персональных занятий (от 3-х ед.) – 3-х месяцев с момента оплаты. а) Персональные тренировки тренер-инструктор проводит после получения от Клиента соответствующего персонального талона. Талон выписывается Клиенту администратором рецепции перед проведением тренировки. В случае если Клиент не явился на заявленное занятие или опоздал на него более чем на 1 час, без предупреждения за сутки до начала тренировки, такая персональная тренировка засчитывается Клиенту, как использованная компенсации не подлежит. б) Персональная тренировка включает в себя: составление индивидуального плана занятий, тренировочной программы и пр., полное сопровождение тренером Клиента на протяжении тренировки. Длительность персонального занятия зависит от программы тренировки. в) Если у Клиента пакет услуг с фиксированным количеством занятий, при персональной тренировке ему засчитывается одно занятие. Если после (до) проведения персонального занятия по боевым искусствам в зоне единоборств на втором уровне тренажерного зала, Клиент, у которого пакет услуг с фиксированным количеством занятий, тренируется в тренажерном зале самостоятельно, ему засчитывается еще одно занятие.

9. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

9.1. Аренда стола для настольного тенниса, солярий, массаж, гидромассаж, пользование сейфовой ячейкой в спортивных залах клиент может оплачивать разово или пакетом услуг.

9.2. Срок действия пакетов с предоплаченными услугами настольного тенниса, солярия, массажа – 3 месяца с момента оплаты.

9.3. Аренда шкафов в раздевалках оплачиваются согласно Прейскуранту на определенный срок: от 1 до 3-х месяцев.

10. ВОЗВРАТ СРЕДСТВ.

10.1. Администрация Спорткомплекса заявляет о своем желании построить с Клиентами Спорткомплекса доверительные и дружеские взаимоотношения и гарантирует Клиенту возврат денег, оплаченных за услуги в следующих случаях: а) вне зависимости от причины в течении 14 дней после оплаты, если пользование услугами не было начато - в полном объеме за вычетом 100 грн. за услугу

«Оформление клубной карты». б) вне зависимости от причины в течении 14 дней после оплаты, если пользование услугами было начато, но использовано не более одного занятия - в полном объеме за вычетом 100 грн. за услугу «Оформление клубной карты» (только для основных услуг - на дополнительные услуги правило не распространяется); в) вне зависимости от причины в течении 14 дней после оплаты, если пользование услугами было начато, и использовано более одного занятия (для дополнительных услуг - после первого и более посещений) - пропорционально неиспользованному времени (для фиксированного срока) или неиспользованным занятиям/единицам услуг (для фиксированного количества занятий/единиц) за вычетом 100 грн. за услугу «Оформление клубной карты».

10.2. Для возврата денег Клиент должен написать заявление на имя коммерческого директора с указанием паспортных данных, причины возврата и с приложением действующей клубной карты.

10.3. Возврат денег дает право администрации Спорткомплекса в будущем отказать клиенту, который потребовал возврата, в пользовании услугами фитнес-клуба.

Администрация Спортивного комплекса «МЕРИДИАН»

ПРАВИЛА техники безопасности на занятиях в фитнес-клубе M-GYM

1. Контроль состояния здоровья.

В фитнес-клубе M-GYM каждый посетитель несет личную ответственность за состояние своего здоровья. При оформлении АБОНЕМЕНТА не требуется медицинская справка (исключение: дети до 14 лет). Перед началом тренировок, в случае существующих хронических заболеваний, противопоказаний к нагрузкам рекомендуется получить рекомендации врача и тренироваться под присмотром тренера, по индивидуальной программе. При посещении тренировок соблюдайте систему питания. Не занимайтесь «на голодный желудок». Если от времени приема пищи до тренировки прошло более 4-х часов на занятии может случиться головокружение или потеря сознания (из-за низкого уровня глюкозы в крови). Если не успеваете поесть вовремя, перед тренировкой выпейте чашку сладкого чая или сока.

2. Одежда и обувь.

Одежда для занятий должна быть удобной и не мешать качественному выполнению упражнений, таких как приседания, наклоны, выпады и пр. Обувь должна быть соответствующего размера, лучше всего на шнурках (для лучшей фиксации голеностопа). Обувь может быть на небольшом подъеме или без него (в зависимости от выбранного вида занятия). ЗАПРЕЩЕНО заниматься в обуви с незакрепленной пяткой (сланцы, вьетнамки, шлепанцы).

3. Тренировочный процесс.

- 3.1.** Перед началом каждой тренировки необходима разминка. Разогрев мышц, мобилизация сердечно-сосудистой системы и системы дыхания подготовит организм для дальнейшей тренировочной нагрузки.
- 3.2.** Перед началом работы со штангами, гантелями, тренажерами убедитесь в надежной фиксации замков, регулирующих и страхующих фиксаторов. При выявлении неисправностей, механических повреждений, обратитесь к дежурному инструктору. Не пытайтесь исправить поломку самостоятельно.
- 3.3.** Выполняя упражнения с тяжелым весом (присед/жим штанги) пользуйтесь услугами страхующего (дежурный тренер или персональный тренер).
- 3.4.** Одевайте тяжелоатлетический пояс, когда преодолеваете большие отягощения, он защищает позвоночник от травм. Выполнив подход или закончив упражнение во время отдыха тяжелоатлетический пояс необходимо обязательно ослаблять или даже снимать, так как нарушается нормальный кровоток.
- 3.5.** Перед занятием на беговой дорожке обязательно пристегните клипсу (прищепку безопасности) отключения бегового полотна в случае падения.
- 3.6.** Следите за правильностью выполнения техники упражнений. Нарушение техники выполнения не принесет желаемый результат и повысит риск травм. При освоении нового упражнения пользуйтесь услугами тренера или ознакомьтесь с техникой выполнения в специальной литературе, которая находится в тренажерном зале фитнес-клуба M-GYM.

Этические нормы поведения в фитнес-клубе M-GYM

1. Приходите тренироваться с позитивным настроением.
2. Соблюдайте правила личной гигиены.
3. Не опаздывайте на групповые занятия. Обращаем Ваше внимание, что тренер имеет право не допустить опоздавшего посетителя к тренировке.
4. После работы с тренажером убирайте за собой диски, блины, гантели в специально отведенные для них места. Такое же правило действует и по окончании группового занятия.
5. Прежде, чем приступить к упражнению на тренажере, который занят, спросите разрешение у тренирующегося. Если же к Вам обратились с аналогичной просьбой, не отказывайте, позвольте занять тренажер пока у Вас перерыв между подходами.
6. Не сидите на тренажерах в перерыве между подходами.
7. Занимаясь на кардио-тренажерах (особенно в «часы-пик»), будьте вежливы, не заставляйте других ждать слишком долго.
8. Выбирая место для выполнения упражнения, будьте внимательны: не становитесь перед человеком, который занимается перед зеркалом, этим Вы мешаете ему соблюдать правильную технику, к тому же, это может привести к обоюдной травме.
9. Если, посещая групповое занятие, вы привыкли заниматься на одном и том же месте, не стоит обижаться или проявлять недовольство по отношению к человеку, который занял «ваше» место, а также требовать, чтоб он Вам его освободил.
10. ОБЗАТЕЛЬНО берите с собой в залы полотенце. Стелите его на тренажер/коврик во время выполнения упражнений – это требуется для поддержания санитарного порядка. Люди в зале активно потеют, и на сиденьях тренажеров остаются следы. Так что стоит проявить внимание к окружающим и в то же время позаботиться о собственной гигиене.
11. Не оставляйте полотенце на тренажере на котором Вы не занимаетесь.
12. В зале не следует кричать, нецензурно выражаться, греметь штангой, издавать громкие и неприличные звуки. Не забывайте, что рядом с Вами занимаются люди, которым это может мешать.
13. Не говорите громко и долго по мобильному телефону: если Вам нужно совершить неотложный звонок или Вам звонят по безотлагательному вопросу – для общения выйдите из зала. Посещая групповое занятие, на время тренировки выключайте телефон.
14. Посещая тренировку, используйте парфюм с нейтральным запахом (или специальный спортивный дезодорант без запаха). Избегайте резких и сильны ароматов. В закрытом помещении сила аромата увеличивает, что может негативно отразиться на самочувствии окружающих.
15. Недопустимо находится в залах с оголенным торсом. Носите удобную спортивную одежду и не забывайте ее стирать.
16. Следите за обувью для занятий. Категорически запрещено заниматься в уличной обуви ли домашних тапочках.
17. Выбирайте обувь соответствующую роду тренировки, из материалов, которые хорошо пропускают воздух. Во избежание образования неприятных запахов закрытую обувь (кроссовки, кеды, мокасины и пр.) периодически проветривайте или используйте устраняющие запах средства.
18. Не оставляйте бутылки с водой на подоконниках и «где придется», использованные бутылки выбрасывайте в мусорное ведро.
19. Не загромождайте территорию зала (в т. ч. подоконники) спортивными сумки, портфелями, борсетками и другими личными вещами – оставляйте все это в шкафу в раздевалке или в сейфовых ячейках.

- 20.** Без ведома дежурного инструктора не открывайте окна, не изменяйте установленные настройки кондиционеров, не пытайтесь самостоятельно починить выявленную поломку.
- 21.** Не приставайте в зале к лицам противоположного пола.
- 22.** Не относитесь с высоко к новичкам в зале, стремитесь быть дружелюбными.
- 23.** Не давайте советов другим тренирующимся, если они этого не просят.
- 24.** Не задавайте вопросов другим тренирующимся в не подходящий момент.
- 25.** Не беспокойте человека в наушниках.
- 26.** Если кто-то просит подстраховать его – окажите требуемую помощь.

Администрация Спортивного комплекса «МЕРИДИАН»